

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ
W KOPALNI SUROWCÓW SKALNYCH „KLĘCZANY” SP. Z O. O.**

ROZDZIAŁ: 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin udzielania zamówień zwany dalej *Regulaminem zamówień* określa zasady i tryb udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane/górnictwo przez *Kopalnię Surowców Skalnych „Klęczany” Sp. z o. o., z siedzibą Klęczany 176, 33-394 Klęczany, REGON: 490508718, NIP: 7341001004* (dalej: KKS „Klęczany”, Zamawiający) za wyjątkiem zamówień:
 - 1) współfinansowanych ze środków zewnętrznych, gdzie Spółka zobowiązała się do implementacji określonych przez podmiot finansujący zasad;
 - 2) umów z zakresu prawa pracy;
 - 3) nabycia własności nieruchomości oraz innych praw do nieruchomości, w szczególności najmu i dzierżawy;
 - 4) organizacji szkoleń;
 - 5) opłat i kosztów ponoszonych w związku z zaistnieniem stanu zagrożenia awarią, w celu jej uniknięcia, w zakresie jakim poniesienie takich opłat o kosztów pozostaje niezbędne dla uniknięcia awarii,
 - 6) opłat i kosztów związanych z usuwaniem skutków awarii, w zakresie jakim poniesienie takich opłat i kosztów jest niezbędne dla uniknięcia poważniejszych następstw zaistniałej awarii,
 - 7) zamówień poniżej kwoty 200 000,00 zł.
2. KKS „Klęczany” jest spółką kapitałową prawa handlowego, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000060011, gdzie podstawowa działalność Spółki została określona kodem PKD - 08.11.Z - *Wydobywanie kamieni ozdobnych oraz kamienia dla potrzeb budownictwa, skał wapiennych, gipsu, kredy i łupków.*
3. Postępowania o wartości zamówienia:
 - 1) Poniżej 200 000,00 zł osoba oddelegowana do przeprowadzenia postępowania z danej jednostki organizacyjnej prowadzi samodzielnie rozeznanie rynku lub zleca jego wykonanie do właściwego działu. W razie konieczności przeprowadzenia rozeznania, ogłoszenie i/lub zapytanie ofertowe można zamieścić na Platformie Zakupowej i/lub wysłać do potencjalnych Wykonawców. Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie rozeznania rynku sporządza protokół z wyboru oferty lub notatkę służbową i przekazuje do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego
 - 2) Powyżej lub równoważnie 200 000,00 zł netto po zatwierdzeniu planu zamówień przez Radę Nadzorczą zgodnie z § 5, ust. 4 Regulaminu Zarządu zatwierdzonego Uchwałą Rady Nadzorczej z dnia 31.10.2018 nr 16/2018. Ogłoszenie i/lub zapytanie ofertowe zamieszcza się na Platformie Zakupowej i/lub wysyła do potencjalnych Wykonawców. Osoba oddelegowana do przeprowadzenia postępowania z danej jednostki organizacyjnej sporządza protokół z wyboru oferty lub notatkę służbową i przekazuje Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia.

W zależności od rodzaju zamówienia Kierownik Zamawiającego może zlecić powołanie komisji przetargowej, która przeprowadzi szacowanie wartości zamówienia, sporządzi szczegółowe zapytanie ofertowe i/lub ogłoszenie, szacunek kosztów lub Programem Funkcjonalno – Użytkowym w przypadku robót budowlanych/górnictwo. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się poprzez analizę zebranych ofert i wymaga sporządzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania. z postępowania.



4. Przed wszczęciem każdego postępowania o udzielenie zamówienia, Spółka może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić konsultacje rynkowe, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Zastrzega się jednocześnie, że konsultacje rynkowe należy prowadzić w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Postępowanie na dostawę/usługę służące do bieżącej eksploatacji KSS „Kłęczany”, powtarzające się, lub podlegające wznowieniu w określonym czasie, których sumaryczna wartość w ciągu roku przewyższa progi opisane w ust. 3 punkty 1-2, przeprowadza się w trybie rozeznania cenowego i/lub negocjacji cen hurtowych wraz z rabatami początkiem roku kalendarzowego. Na podstawie sporządzonej notatki służbowej i/lub protokołu i/lub umowy na dostawę realizuje się zamówienia u wybranego Wykonawcy, w przypadku braku dostępności towaru u kolejnego najlepiej ocenionego Wykonawcy.

§ 1 Zasady postępowania

1. Przy udzielaniu zamówień na podstawie niniejszego regulaminu należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) **uczciwej konkurencji** – obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sposób, który zapewnia zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 - 2) **równego traktowania wykonawców** – obowiązek równego traktowania wykonawców, poprzez określanie warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert w sposób obiektywny, niefaworyzujący żadnego z nich.
 - 3) **bezstronności i obiektywizmu** – obowiązek wykonywania czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia bezstronnie i obiektywnie. Obiektywizm natomiast oznacza konieczność dokonywania czynności na podstawie obowiązujących przepisów oraz rzetelnej wiedzy dotyczącej zarówno formalnoprawnych, jak i merytorycznych kwestii związanych z udzielaniem zamówienia.
 - 4) **jawności** – obowiązek informowania o organizowanych zamówieniach, postępowaniach, umożliwienie dostępu wykonawcom do dokumentacji, jawność wyników przeprowadzonego postępowania oraz obowiązek informowania wykonawców o wszelkich zmianach i wyjaśnieniach udzielonych w trakcie prowadzonej procedury.
 - 5) **racjonalnego gospodarowania środkami**, w tym zasady wydatkowania środków w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań.
 - 6) **niedyskryminującego opisu zamówienia**, rozumianego jako zakaz odnoszenia się w opisie przedmiotu zamówienia do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia oraz w przypadku konieczności wskazania konkretnych – gdy jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenia rozwiązań równoważnych.
 - 7) **równego dostępu podmiotów gospodarczych**, rozumianego jako prowadzenie postępowania w sposób taki, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone są

w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

- 8) **wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów** potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem.
 - 9) **odpowiednich terminów** – w szczególności rozumianej jako wyznaczanie na składanie ofert terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o zamówieniu w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia o zamówieniu w przypadku robót budowlanych.
 - 10) **przejrzystego i obiektywnego podejścia** – rozumianego jako obowiązek wyłączenia się po stronie Zamawiającego z przygotowań i prowadzenia postępowania Kierownika zamawiającego, członka komisji przetargowej oraz innych osób wykonujących czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osób mogących wpłynąć na wynik tego postępowania lub osób udzielających zamówienia, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów,
 - 11) **efektywnego ponoszenia wydatków** – ponoszenia wydatków w sposób zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najmniejszych kosztach.
2. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
 3. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - 1) kierownik zamawiającego,
 - 2) inni pracownicy Spółki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
 4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2024.1061 t.j.) z uwzględnieniem postanowień Regulaminu.

§ 2 Definicje

1. Definicje:

- 1) **Awaria** – gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych lub oprogramowania powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości. Dotyczy to zarówno obszaru maszyn, urządzeń mechanicznych, energetycznych, technologicznych, automatyki, informatyki jak i telekomunikacji, uniemożliwiające ich użytkowanie. Za awarię uznaje się również zdarzenia skutkujące powstaniem zagrożenia dla środowiska naturalnego lub zagrożenia dla zdrowia ludzi, spowodowanego przedostaniem się do środowiska substancji zanieczyszczającej, niebezpiecznej oraz takie, które w ocenie kierującego zostały zakwalifikowane jako awaria lub stan zagrożenia awarią;
- 2) **Stan zagrożenia awarią** – nieprzewidziane zdarzenie, powodujące, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy oraz doświadczeniem, wysokie prawdopodobieństwo wystąpienia awarii wymagające natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań celu jej uniknięcia;
- 3) **Dostawa** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) **Roboty budowlane** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w drodze *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych* (Dz. U. 2012 poz. 1372) lub obiektu budowlanego,

- a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Kopalnię Surowców Skalnych „Kłęczany” Sp. z o.o.;
- 5) Roboty górnicze – roboty górnicze w rozumieniu *Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze* (Dz. U. 2024 poz. 1290), realizowane za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez KSS „Kłęczany”, a także wszelkie inne roboty wykonywane w wyrobiskach górniczych;
 - 6) Obiekt budowlany – wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
 - 7) Usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są dostawy lub roboty budowlane/górnicze,
 - 8) Oferta częściowa – ofertę przewidującą wykonanie części zadania;
 - 9) Zamawiający – Kopalnia Surowców Skalnych „Kłęczany” Sp. z o. o
 - 10) Kierownik Zamawiającego – Prezes Zarządu Kopalnia Surowców Skalnych „Kłęczany” Sp. z o. o. oraz jednostek podległych;
 - 11) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - 12) Strona internetowa Zamawiającego – strona <https://ksskleczany.pl/>
 - 13) Program funkcjonalno – użytkowy (PFU) – opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych/górniczych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne;
 - 14) Cena – cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 *ustawy z dnia 9 lipca 2014 r. o cenach* (Dz. U. poz. 915 z późn. zm.).

§ 3 Planowanie, rozeznanie rynku i szacowanie wartości zamówienia

1. Zapotrzebowanie na zakupy planowane do realizacji w kolejnym roku w zakresie remontów, dostaw, usług i robót budowlanych oraz robót górniczych należy zgłosić do Kierownika Zamawiającego.
2. Zapotrzebowanie na bieżące zakupy i dostawy należy zgłosić do kierownika działu remontowo-inwestycyjnego.
3. Obowiązek zgłoszenia ciąży na kierownikach/menagerach bezpośrednio odpowiadających za realizację zamówień danego działu lub jednostki.
4. Wartość przedmiotu zamówienia ustala się z należytą starannością. Przy ustalaniu wartości przedmiotu zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek: usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie, możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie, możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednostkę jednego wykonawcy za wyjątkiem sytuacji gdy pojawi się pilna potrzeba udzielenia zamówienia na usługi, dostawy czy roboty budowlane.

§ 4 Rozeznanie rynku

1. Rozeznanie rynku polega na uzyskaniu wstępnej informacji o cenie (wstępnej kalkulacji kosztów) od co najmniej 3 wykonawców. Liczba wykonawców, u której dokonuje się rozeznania cenowego może być w wyjątkowych przypadkach mniejsza.
2. W przypadku, gdy w toku rozeznania rynku (wstępnej kalkulacji kosztów) uzyskano mniej niż 3 odpowiedzi od wykonawców, należy samodzielnie przeprowadzić rozeznanie rynku.
3. Celem prawidłowego przeprowadzenia rozeznania rynku Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje niezbędne do prawidłowego określenia wartości zamówienia, przedstawiając w szczególności charakterystykę przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji.

4. Rozeznanie rynku należy udokumentować Protokołem lub notatką służbową z rozmów telefonicznych zawierającą analizę zebranych ofert i/lub załączonymi do niej dokumentami potwierdzającymi ustalenie szacunkowej wartości zamówienia, którymi są w szczególności:
 - A) zapytania skierowane do potencjalnych wykonawców,
 - B) odpowiedzi cenowe wykonawców,
 - C) wydruki ze stron internetowych zawierające ceny usług i towarów (opatrzone datą dokonania wydruku).

§ 5 Szacowanie wartości zamówienia

1. Podstawa ustalenia wartości zamówienia:
 - 1) Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością przez zamawiającego.
 - 2) Nie można dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania procedur określonych w Regulaminie chyba, że nastąpiła pilna potrzeba udzielenia zamówienia o czym nie było wiadomo na dzień sporządzenia planu zamówień.
 - 3) Jeżeli dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
2. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania procedur określonych w Regulaminie.
3. Wartość zamówienia na roboty budowlane/górnictwo ustala się na podstawie:
 - 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej, albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych/górnictwa określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych/górnictwa w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze;
 - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych/górnictwa określonych w programie funkcjonalno – użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych/górnictwa w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze;
 - 3) kosztorys inwestorski albo program funkcjonalno – użytkowy sporządza się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane/górnictwo uwzględnia się także wartość dostaw związanych z wykonywaniem robót budowlanych/górnictwa oddanych przez Zamawiającego do dyspozycji wykonawcy.
5. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 1) nieoznaczony – wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu 24 miesięcy wykonywania zamówienia;
 - 2) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy – wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia;
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy – wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, a w przypadku zamówień, których przedmiotem są dostawy nabywane na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy.

6. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością zamówienia są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
7. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
8. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane/górnictwo.
9. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia w oparciu o aktualizację kosztorysów inwestorskich.
10. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane/górnictwo oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
11. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
12. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane/górnictwo oraz dostawy niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych/górnictwa.
13. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane/górnictwo niezbędne do wykonania usług, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.

ROZDZIAŁ 2: PRZYGOTOWANIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 6 Forma postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej i/lub elektronicznej, w szczególnych przypadkach w sytuacji awarii lub stanu zagrożenia awarią w formie rozmowy telefonicznej, z której zostaje sporządzona notatka służbowa.
2. Złożenie oferty następuje w sposób określony przez KSS „Kłęczany”, w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty, oświadczeń lub innych dokumentów a także prowadzić negocjacje w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju w którym zamówienie jest udzielane.
4. Preferowaną formą postępowania jest zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia i zaproszenie do złożenia oferty na zasadach opisanych w ogłoszeniu wysłane do minimum trzech potencjalnych wykonawców i/lub umieszczone na Platformie Zakupowej. Możliwe jest również przedstawienie wydruków cenników lub stron internetowych zawierających datę obowiązującej ceny na przedmiot zamówienia.

§ 7 Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, w tym zawiera termin realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wówczas przedmiot zamówienia opisuje się przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub

- równoważny" z jednoczesnym użyciem sformułowań uściślających i podaniem wymogów, parametrów, odnoszących się do dopuszczalnego zakresu równoważności ofert.
2. Przedmiot zamówienia przygotowują osoby oddelegowane przez Kierownika Zamawiającego z danej jednostki organizacyjnej występującej z wnioskiem o przeprowadzenie zamówienia lub osoby zajmujące samodzielne stanowisko pracy odpowiedzialne za realizację danego zadania.
 3. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
 4. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy uwzględnia się w kolejności:
 - 1) europejskie aprobaty techniczne;
 - 2) wspólne specyfikacje techniczne;
 - 3) normy międzynarodowe;
 - 4) inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne.
 5. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa w ust. 4, uwzględnia się w kolejności:
 - 1) Polskie Normy;
 - 2) polskie aprobaty techniczne;
 - 3) polskie specyfikacje techniczne.
 6. Opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w ust. 3 – 4, Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane/górnictwo spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
 8. Zamawiający może odstąpić od opisywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem przepisów ust. 3 – 5, jeżeli zapewni dokładny opis przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych. Wymagania te mogą obejmować opis oddziaływania na środowisko.
 9. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane/górnictwo za pomocą dokumentacji projektowej i/lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
 10. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych/górnictwo w rozumieniu ustawy Prawo budowlane lub ustawy Prawo geologiczne i górnicze, Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego (PFU).
 11. Program funkcjonalno – użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego/górnictwo, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych/górnictwo oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne. Szczegółowy zakres i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz programu funkcjonalno-użytkowego określa się zgodnie z właściwym rozporządzeniem ministra infrastruktury.
 12. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia lub określenia warunków umowy.
 13. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

14. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na swojej stronie internetowej.
15. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu i/lub zapytaniu ofertowym, którego dotyczył dialog techniczny.

§ 8 Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez KSS „Kłęczany” warunki w zakresie:
 - 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
2. KSS „Kłęczany” może na każdym etapie postępowania żądać od wykonawców oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:
 - 1) Warunków podmiotowych udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 1,
 - 2) Wymagań określonych przez KSS „Kłęczany” dla dostaw, usług lub robót budowlanych/górnictwa będących przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić KSS „Kłęczany”, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania powinna określać kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonywane, w tym jakiego okresu dotyczy oraz na czym polega udział w realizacji zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, ustanawiając pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawcy zawierają ze sobą umowę, którą przedstawiają KSS „Kłęczany”. Umowa musi zawierać co najmniej:
 - 1) określenie celu zawarcia umowy,
 - 2) oznaczenie czasu trwania współpracy, obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi;
 - 3) określenie lidera;
 - 4) określenie zakresu rzeczowego zamówienia realizowanego przez każdego z wykonawców;
 - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi;
 - 6) określenie odpowiedzialności solidtarnej wykonawców względem Zamawiającego;
 - 7) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

§ 9 Procedura otwarta

1. Zamawiający zgodnie z ust. 3 pkt 2 zamieszcza zapytanie ofertowe i/lub ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego: <https://ksskleczany.pl/> i/lub <https://platformazakupowa.pl/> i/lub zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

2. Zapytanie ofertowe i/lub ogłoszenie zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę), adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej;
 - 2) określenie trybu udzielenia zamówienia;
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie ogłoszenie i/lub zapytanie ofertowe;
 - 4) określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych;
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
 - 8) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 9) miejsce i termin składania ofert;
 - 10) termin związania ofertą;
 - 11) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
3. Termin i formę składania ofert określa treść ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ 3: OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

§ 10 Komisja przetargowa

1. Komisję powołuje Kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył on wykonanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza Zamawiający.
3. Zamawiający może powierzyć przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 3, działa jako pełnomocnik Zamawiającego.
5. Zamawiający oraz osoby trzecie, mogą wspólnie przeprowadzić postępowanie i udzielić zamówienia, wyznaczając spośród siebie Zamawiającego upoważnionego do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w ich imieniu i na ich rzecz.
6. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udzielenie tego zamówienia;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania.
7. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6.
8. Za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedzialność ponoszą: przewodniczący komisji przetargowej oraz członkowie komisji przetargowej w zakresie, w jakim

powierzono im czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz czynności w postępowaniu.

9. Z prowadzonego postępowania Komisja sporządza protokół z wyboru oferty lub notatkę służbową.
10. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także sugeruje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia wskazując na przyczynę.

§ 11 Oferta

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
W zależności od procedury ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Zamawiającego lub w formie pisemnej. Forma składania oferty zostanie wskazana w ogłoszeniu i/lub zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca w zależności od przyjętej formy oferty składa podpis pisemny pod ofertą lub w przypadku oferty w formie elektronicznej opatruje ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym składanym przy wykorzystaniu profilu zaufanego lub podpisem osobistym (z wykorzystaniem e-dowodu).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści i/lub ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego.
4. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
5. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.
9. KSS „Kłęczany” może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, bez konieczności badania pozostałych ofert.
10. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego ogłoszeniu i/lub zapytaniu ofertowym, jednak nie dłużej niż 60 dni.
11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
12. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert a także oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty.
14. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. KSS „Kłęczany” odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawę omyłki.
15. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie (listę) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub na innych zasadach

określonych w ogłoszeniu i/lub zapytaniu ofertowym dla danego postępowania – tylko w przypadku, gdy Zamawiający wymagał złożenia niniejszego oświadczenia.

§ 12

Wykluczenie wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r.

- o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa ust. 11, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy lub na innych zasadach określonych w SIWZ dla danego postępowania.
 3. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 11, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
 4. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył oświadczenia (listy), o którym mowa w § 11 ust. 15 Regulaminu.
 5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 56 ustawy prawo zamówień publicznych
 - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 6, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.
8. Wykluczenie wykonawcy może nastąpić tylko z zachowaniem terminów o których mowa w art. 111 ustawy prawo zamówień publicznych stosowanym odpowiednio do zapisów niniejszego Regulaminu.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 1 i 2 oraz 4-8 lub ust. 6, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 9.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 7, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 13 Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z niniejszym Regulaminem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błąd w obliczeniu ceny, natomiast wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 11 ust. 15 pkt 1 - 3;
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 8) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z innym Wykonawcą, a Wykonawca nie dowiódł, że okoliczność ta nie ma wpływu na rozstrzygnięcie postępowania – tylko w przypadku, gdy Zamawiający wymagał złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - 9) została złożona po terminie składania ofert określonym ogłoszeniem i/lub zapytaniem ofertowym;
 - 10) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 11) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 12) jeżeli została złożona w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego.
2. Oferta nie podlega odrzuceniu, mimo że została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobą ze strony Zamawiającego, która ma wpływ na wynik postępowania, jeżeli osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania.
 3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 4. Zamawiający oceni wyjaśnienia, biorąc pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2024.0.1773 t.j.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

§ 14 Wybór oferty i protokół z postępowania

1. Z przebiegu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania sporządza się protokół zawierający co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego oraz - w przypadku zmiany zapytania ofertowego - zmienionego zapytania ofertowego przez Zamawiającego;
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia poszczególnych ofert oraz podaniem tych danych z ofert, które stanowią odpowiedź na:
 - a) warunki udziału w tym postępowaniu,
 - b) kryteria oceny ofert;
 - 3) informację o punktach przyznanych poszczególnym ofertom, z wyszczególnieniem punktów za poszczególne kryteria oceny ofert;
 - 4) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 5) wskazanie ofert odrzuconych i powodów ich odrzucenia;
 - 6) datę sporządzenia protokołu i podpis Kierownika Zamawiającego i/lub osoby upoważnionej przez Kierownika Zamawiającego do podejmowania czynności w jego imieniu;
 - 7) dokumenty potwierdzające przebieg postępowania, w tym:
 - a) złożone oferty,
 - b) oświadczenie osób biorących udział w czynnościach związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia o braku albo istnieniu okoliczności, o których mowa w § 10 pkt 6.
2. Przebieg postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego wykonawcy danego zadania potwierdza się dokumentami sporządzonymi w postaci papierowej i/lub elektronicznej.
3. Protokół zatwierdzany jest przez Kierownika Zamawiającego.
4. Protokół wyboru oferty wraz z załącznikami przechowywany jest przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu i/lub zapytaniu ofertowym.
6. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
7. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, wówczas Zamawiający zwróci się do wykonawców o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowej oferty cenowej przy czym cena ofertowa nie może być wyższa jak w ofercie podstawowej. Zamawiający może wystąpić do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych nie więcej jak dwa razy.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych przy czym cena ofertowa nie może być wyższa jak w ofercie podstawowej. Zamawiający może wystąpić do wykonawców o złożenie ofert dodatkowych nie więcej jak dwa razy.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza zawiadomienie o wyborze oferty na stronie internetowej na której prowadzone było postępowanie oraz informuje Wykonawcę, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza. Zamówienie na dostawę lub usługi zgodne z wybraną ofertą lub zaproszenie na podpisanie umowy na roboty budowlane/górnictwo może nastąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty.

§ 15 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania, w szczególności gdy zachodzi co najmniej jedna przesłanka:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 9, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego;
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie.
4. Zamawiający ma również prawo do unieważnienia postępowania w każdym przypadku, w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn.
5. Nie przewiduje się zwrotów kosztów za przygotowanie oferty.

§ 16 Umowa

1. Umowa wymaga formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
2. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. O ile zostało to przewidziane na etapie postępowania przetargowego, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenie zmian w treści zawartej umowy.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie KSS „Kłęczany” spółka z o. o., czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

ROZDZIAŁ 4: KONTROLA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17 Rejestr zamówień

1. Kierownik zamawiającego lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązany prowadzić rejestr postępowań.

2. Kierownik jednostki organizacyjnej i/lub osoba oddelegowana do przeprowadzenia postępowania z danej jednostki organizacyjnej, zobowiązany jest do zgłaszania do zatwierdzenia konieczności przeprowadzenia postępowania na usługę, dostawę lub roboty budowlane/górnictwo, prowadzenia postępowania oraz wpisania do rejestru wszystkich zamówień udzielonych przez swoją jednostkę.
3. Przewodniczący komisji przetargowej po wyborze najkorzystniejszej oferty zobowiązany jest do przekazania w wersji elektronicznej dokumentacji przeprowadzonego postępowania i zgłoszenia do wpisu do rejestru udzielonego zamówienia.
4. W przypadku zamówień związanych z wystąpieniem awarii lub stanu zagrożenia awarią, kierownik jednostki zatwierdzający zamówienie niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zgłasza ten fakt o wpis do rejestru wraz z protokołem postępowania lub notatką służbową.
5. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 – 4, zawiera w szczególności:
 - a. Numer zamówienia,
 - b. Jednostkę organizacyjną/dział odpowiadający za przeprowadzenie postępowania;
 - c. Określenie przedmiotu zamówienia przy zachowaniu jednolitego nazewnictwa w rejestrze;
 - d. Rodzaj zamówienia;
 - e. Datę złożenia zamówienia;
 - f. Wartość zamówienia zgodnie z wykonaną dokumentacją ofertową,
 - g. Datę i numer zawartej umowy o ile dotyczy.
6. Rejestry prowadzone są w formie elektronicznej.
7. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania, które było prowadzone w formie papierowej jest archiwizowana przez Jednostkę organizacyjną i/lub dział odpowiadający za udzielenie zamówienia, natomiast w przypadku prowadzenia postępowania w formie elektronicznej, wraz ze zgłoszeniem o wpis do rejestru, dokumentacja postępowania przekazywana jest w formie elektronicznej.

§ 18 Zasady odpowiedzialności

1. Kierownik jednostki organizacyjnej lub osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania przetargowego na usługę, dostawę, czy robotę budowlaną/górnictwo lub przewodniczący komisji przetargowej wyznaczony przez Kierownika Zamawiającego, ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe stosowanie zasad wynikających z Regulaminu oraz prawidłowe ustalenie wartości zamówienia. W szczególności nie mogą w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu dzielić zamówień na części lub zaniżać jego wartości chyba, że zaszła pilna potrzeba udzielenia zamówienia o którym na dzień sporządzenia planu zamówień nie było jeszcze wiadomo
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 ponoszą w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) Przygotowanie pod względem formalnym dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2) Przeprowadzenie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli nie została powołana komisja przetargowa;
 - 3) Ewidencjonowanie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia, w tym również zgłaszanie ich o wpis do odpowiednich rejestrów, zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz innych obowiązujących w KSS „Kłęczany” procedur i regulaminów;
 - 4) Przechowywanie dokumentacji związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania.

§ 19 Przepisy końcowe

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zmienić Regulamin.
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Kierownik Zamawiającego.
3. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią integralną całość.
4. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

ZATWIERDZONO I WPROWADZONO
ZARZĄDZENIEM PREZESA NR 10/2025
Z DNIA 05.08.2025r.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1

Do „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W KOPALNI SUROWCÓW SKALNYCH „KLĘCZANY” SP. Z O. O.

Klęczany, dnia

ROZEEZNANIE CENOWE

1. W celu realizacji przedmiotu zamówienia
które obejmuje usługę, dostawę lub robotę budowlaną, przeprowadzono rozeznanie cenowe z niżej wymienionymi Wykonawcami:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres wykonawcy	Wartość oferty [zł netto]	Uwagi / inne kryteria oceny
1				
2				
3				
4				

2. Wybrano najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę nr złożoną przez Wykonawcę:
.....
3. Uwagi:
.....

Podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia:

.....

ZATWIERDZAM:

Data i podpis osoby nadzorującej:

.....

ZAŁĄCZNIK NR 2

Do „REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W KOPALNI SUROWCÓW SKALNYCH „KLĘCZANY” SP. Z O. O.

Klęczany, dnia

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO
Dla zamówień o wartości od 200 000,00 zł netto
Zapytania ofertowego nr z dnia

Sporządzony przez komisję w składzie:

- I. Przewodniczący komisji:
- II. Członek komisji:
- III. Członek komisji:

1. Nazwa/przedmiot zamówienia:
.....
2. Informacja o sposobie przesłania zapytania ofertowego:
.....
3. Szacunkowa wartość zamówienia ustalona dnia na kwotę:
4. Termin składania ofert:
5. Wykaz ofert, które wpłynęły w terminie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
6. Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu: TAK / NIE
7. Zestawienie ofert:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres wykonawcy	Wartość oferty [zł netto]	Uwagi / inne kryteria oceny	PRYZNANA PUNKTACJA:
1					
2					
3					

8. Oferta wybrana jako najkorzystniejsza:
Nr:
Wykonawca:
Punktacja:
UZASADNIENIE WYBORU:

9. Oferty odrzucone:
Powód odrzucenia ofert:

10. Wykonawcy wykluczeni:
Powód wykluczenia wykonawcy:

11. Podpisy członków komisji przetargowej:

- I. Przewodniczący komisji:
- II. Członek komisji:
- III. Członek komisji:

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego:

.....

Załączniki:

- 1. Notatka z szacowania wartości zamówienia
- 2. Potwierdzenie publikacji zamówienia ofertowego na stronie / wysłania wiadomości do Wykonawców
- 3. Złożone oferty.

